

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-124
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLIN IVET OSORIO GARCIA
NIT de la persona contratista:		44237685
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-124 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

- **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de las verificaciones de las entregas de sistema patio en el departamento de Quiché y Alta Verapaz, así mismo en la entrega de plántulas de hortalizas en el departamento del progreso.
- **Resultado:** Se realizaron los reportes de ejecución de las entregas de los beneficiarios atendidos de las entregas departamento de Quiché y Alta Verapaz, así mismo plántulas de hortalizas en el departamento del progreso.

2. Servicios profesionales en la digitalización de los avances de la ejecución de las intervenciones realizadas por el Departamento.

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de los reportes de avances de la ejecución del mes de junio de las diferentes entregas a beneficiarios de insumo del sistema patio y huertos familiares con plántulas de hortalizas.

- **Resultado:** Se obtuvo el reporte de ejecución de las entregas a beneficiarios en la intervención sistema patio, huertos familiares con plántulas de hortalizas.

3. Servicios profesionales en asistir al jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.

- **Actividad:** Apoyé en las diferentes reuniones que se desarrollaron en el departamento, para llevar a cabo las entregas del sistema patio y huertos familiares.
- **Resultado:** Se logro cumplir con lo establecido en las reuniones, para llevar a cabo las entregas de insumos y liquidaciones de expedientes a través de las validaciones y la elaboración de planillas.

4. Servicios profesionales en el fraccionamiento de planes de trabajo que permitan presentar alternativas para las intervenciones del Departamento.

- **Actividad:** Apoyé en la verificación, revisión análisis y sistematización de los expedientes físicos y digital de las entregas a nivel nacional, en las intervenciones de huerto familiar y sistema patio para la respectiva liquidación.
- **Resultado:** Se consolidaron los expedientes y bases de datos de huertos familiares y sistema patio, se revisaron y fueron trasladados al área de archivo, para su resguardo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



Marlin Ivett Osorio Garcia
Numero de DPI: 1918 07990 0606



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-124	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARLIN IVET OSORIO GARCIA	
NIT de la persona contratista:	44237685	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100.	Q. 71,612.90	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-124 suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

- **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de las verificaciones de las entregas de sistema patio, huertos familiares, y asistencia técnica en estanque hidrobiológico y medidas cautelares en el período de enero a junio 2026, en los departamentos de Quiché, Baja Verapaz, Izabal, Huehuetenango, Sololá, Suchitepéquez, Chimaltenango, Chiquimula, Zacapa, Escuintla, San Marcos, Santa Rosa, El Progreso, Totonicapán y Alta Verapaz.
- **Resultado:** Se realizaron los reportes de ejecución en el periodo de enero a junio 2026, de las entregas de los beneficiarios atendidos de las entregas de sistema patio, huertos familiares, asistencia técnica en estanque hidrobiológico y medidas cautelares, en los departamentos de Quiché, Baja Verapaz, Izabal, Huehuetenango, Sololá, Suchitepéquez, Chimaltenango, Chiquimula, Zacapa, Escuintla, San Marcos, Santa Rosa, El Progreso, Totonicapán, Alta Verapaz.

2. Servicios profesionales en la digitalización de los avances de la ejecución de las intervenciones realizadas por el Departamento.

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de los reportes de avances de la ejecución de las entregas de los beneficiarios atendidos con el sistema patio, huertos familiares, asistencia técnica en estanque hidrobiológico y medidas cautelares en el período de enero a junio 2026 así mismo con su respectiva asistencia técnica.

- **Resultado:** Se cumplió con brindar la información de las ejecuciones realizadas en el departamento a las diferentes entes solicitantes.

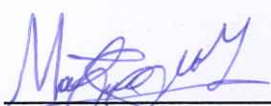
3. Servicios profesionales en asistir al jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.

- **Actividad:** Apoyé en las diferentes reuniones que se desarrollaron en el departamento, para llevar a cabo las entregas del sistema patio y huertos familiares, en el periodo de enero a junio del año en curso.
- **Resultado:** Se logro cumplir con lo establecido en las reuniones, de enero a junio del presente año, para llevar a cabo las entregas de insumos y liquidaciones de expedientes a través de las validaciones y la elaboración de planillas.

4. Servicios profesionales en el fraccionamiento de planes de trabajo que permitan presentar alternativas para las intervenciones del Departamento.

- **Actividad:** Apoyé en la verificación, revisión análisis y sistematización de los expedientes físicos y digital de las entregas a nivel nacional, en las intervenciones de sistema patio, huertos familiares, asistencia técnica en estanque hidrobiológico y medidas cautelares
- **Resultado:** Se consolidaron los expedientes y bases de datos de huertos familiares y sistema patio, se revisaron y fueron trasladados al área de archivo, para su resguardo en el periodo de enero a junio del presente año.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


Marlin Ivett Osorio Garcia
Numero de DPI: 1918 07990 0606


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

